

Утвержден
приказом ГБУСО
«Социальный приют « Надежда»
от 2017г. №

ПЛАН
работы Комиссии по противодействию коррупции ГБУСО «Социальный
приют для детей и подростков Погарского района « Надежда» » на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
1.1.	Разработка и принятие локальных актов Приюта, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	До 01.01.2017 г.	Директор Рабочая группа
1.2.	Внесение изменений в положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор
1.3.	Обновление на стенде приюта памяток «Противодействие коррупции»	По мере создания информации	Член комиссии
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Рабочая группа
1.5.	Ежегодное ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников	По плану работы антикоррупционной рабочей группы по	Заведующий отделением

	учреждения	противодействию коррупции	
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года по мере необходимости	Директор
2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
2.1.	Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	Ежегодно	Директор
2.2.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно	Директор Руководители структурных подразделений
2.3.	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулирования конфликта интересов	По мере необходимости	Директор
2.4.	Разработка памятки для работников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	2 полугодие 2017 г.	Рабочая группа
2.5	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками Центра правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения		Директор
2.6.	Принятие мер по предупреждению коррупции в	Ежегодно	Рабочая группа

	учреждении		
2.7.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Рабочая группа
3. Мониторинг коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1.	Проведение анкетирования работников учреждения с целью выявления наиболее коррупционных сфер и оценки эффективности принимаемых антикоррупционных мер	Ежегодно	Рабочая группа, руководители структурных подразделений
4. Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание			
4.1.	Организация и проведение конференций (семинаров, «круглых столов») антикоррупционной тематики	Ежегодно	Рабочая группа, руководители структурных подразделений
5. Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции			
5.1.	Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством	Ежеквартально	Рабочая группа
5.2.	Ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Член рабочей группы
5.3.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	В течение года	Рабочая группа
5.4.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, с точки зрения наличия сведений о факте коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Рабочая группа
6. Информационная и издательская деятельность			
6.1.	Оформление информационного стенда в учреждении с указанием времени приема граждан; телефона доверия	В течение года	Рабочая группа
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			

7.1.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, ответственный по закупкам
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Директор, главный бухгалтер